

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO AUTOBUSAI“ ANTIKORUPCIJOS POLITIKA
I. BENDROSIOS NUOSTATOS
<p>1. Ši uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ antikorupcijos politika yra dokumentas, nustatantis bendruosius korupcijos prevencijos principus, antikorupcinės politikos tikslus ir uždavinius, taip pat priemones, kuriomis valdomos korupcijos rizikos Bendrovėje bei galimas sankcijas už šios Politikos reikalavimų nevykdymą.</p>
<p>2. Šios Politikos nuostatos privalomos ir taikomos visiems bendrovės darbuotojams, kitiems asmenims, veikiantiems bendrovės vardu, asmenims, atliekantiems praktiką bendrovėje. Bendrovė taip pat siekia, kad šios Politikos nuostatų laikytųsi visi Bendrovės veiklos partneriai, tiekėjai ir klientai, todėl ši Politika skelbiama viešai.</p>
<p>3. Šioje politikoje naudojamos sąvokos:</p>
<p>3.1. Politika – ši uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ antikorupcijos politika.</p>
<p>3.2. Bendrovė – uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“.</p>
<p>3.3. Korupcija – bet koks Bendrovės darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliavimų, teisės aktuose ar Bendrovėje nustatytų elgesio standartų, siekiant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas Bendrovės darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal Bendrovės darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šiame apibrėžime nurodytas veikas.</p>
<p>3.4. Neetiškas elgesys - elgesys, prieštaraujantis Bendrovės darbuotojų etikos ir elgesio taisyklių nuostatomis.</p>
<p>3.5. Interesų konfliktas - situacija, kai Bendrovės darbuotojas atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, susijusį ne tik su jo tiesioginėmis pareigomis, bet ir su jo paties ar jam artimo asmens privačiu interesu.</p>
<p>3.6. Kyšininkavimas – Bendrovės darbuotojo tiesiogiai ar per tarpininką išreikštas pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų) už pageidaujamą veiką, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti aptartą atlygį ar jo priėmimas.</p>
<p>3.7. Nepotizmas - savo šeimos narių, giminaičių, kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) ar draugų protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir/ar galia.</p>
<p>3.8. Prekyba poveikiu - neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliavimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir panašiai, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydami savo įgaliavimus.</p>
<p>3.9. Neteisėtos dovanos - bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su Bendrovės veikla susijusioje srityje.</p>

4. Kitos šioje Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose taikytinuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
II. POLITIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI
5. Šios Politikos tikslas yra užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir jos darbuotojų bei kitų susijusių asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus. Politika siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti Bendrovės veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas ir, jas įvertinus, parinkti proporcingas bei efektyvias antikorpucines ar kitas kontrolės priemones.
6. Pagrindiniai šios Politikos uždaviniai yra:
6.1. įtvirtinti pagrindinius antikorpucinius principus, taikomus visiems bendrovės darbuotojams, kitiems asmenims, veikiantiems bendrovės vardu ar asmenims, atliekantiems praktiką Bendrovėje;
6.2. užtikrinti tinkamą ir nustatytu laiku atliekamą Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šia Politika nustatytą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
6.3. minimizuoti korupcijos pasireiškimo riziką Bendrovės veikloje ir nustatyti priemones korupcijos rizikai valdyti.
III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI
7. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir įsipareigoja savo veikloje laikytis taikytinų Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų, taip pat šios Politikos siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą bendrovės vykdoma veikla.
8. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją, bei pasiekti Politikos tikslą, vadovaujasi šiais principais:
8.1. informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo: Bendrovė užtikrina, kad jos veikla būtų skaidri ir aiškiai deklaruojama, o pasirinkti Bendrovės veiklos dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant pirmiau išdėstyto skaidrumo principo, Bendrovė saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų duomenis ir jų neatskleidžia jokiems tretiesiems asmenims, neturintiems teisės paminėtą informaciją gauti;
8.2. teisėtumo: vykdydama veiklą Bendrovė laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Tuo atveju, jei ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato konkrečių atitinkamo elgesio normų, Bendrovė elgiasi sąžiningai, skaidriai ir siekia būti patikima;
8.3. interesų konfliktų vengimo: Bendrovės veiklos sprendimai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo ir nešališkumo principais. Įmonės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų atlikimui ar funkcijų vykdymui. Darbuotojai vykdydami savo darbinės funkcijas įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ar savo artimiesiems;
8.4. viešųjų pirkimų skaidrumo: Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo principų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas. Viešųjų pirkimų komisijų nariai, pirkimų organizatoriai ir iniciatoriai teisės aktų nustatyta tvarka pildo privačių interesų deklaracijas. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami vadovaujantis šią sritį reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais. Jei kurių nors viešųjų pirkimų vykdymo (etapų) teisės aktai nereglamentuoja, tuomet

<p>jie atliekami atsižvelgiant į pirmiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas, nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu;</p>
<p>8.5. prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (dabine) padėtimi draudimo: visi Bendrovės darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti. Bendrovėje netoleruojama prekyba poveikiu bei neteisėtas lobizmas;</p>
<p>8.6. kyšininkavimo draudimo: Bendrovė netoleruoja jokių kyšininkavimo formų; nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Bet kuris darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ar nuopelnus Bendrovei, yra traukiamas atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka;</p>
<p>8.7. darbo etikos: Bendrovė siekia savo veiklos partnerių, klientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojamas bet koks Neetiškas elgesys ar kiti šioje Politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai;</p>
<p>8.8. rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo: Bendrovė siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t.y. joms dar nepasireiškus, įdiegiant prevencines rizikų valdymo priemones, suteikiančias galimybę nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti jas iki priimtino lygio;</p>
<p>8.9. nuolatinės kontrolės ir stebėsenos: Bendrovė siekia nuolat gerinti antikorupcijos prevencijos priemonių efektyvumą, todėl atlieka įgyvendinamų antikorupcinių priemonių kontrolę ir vykdo antikorupcinės politikos veiksmingumo vertinimą;</p>
<p>8.10. visuomenės ir Bendrovės darbuotojų skatinimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei kitus pažeidimus: Bendrovė užtikrina pranešėjų apsaugą bei pateiktos informacijos konfidencialumą;</p>
<p>8.11. draudimo teikti ir priimti dovanas, kurios gali būti vertinamos kaip skatinimas ar atlyginimas: Bendrovėje dovanos ar svetingumas galimas tik tuomet, kai tai neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Bendrovė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama ar atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose Bendrovės veiklos srityse. Bendrovė priima / teikia tik oficialias reprezentacijai skirtas, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas pripažįstamas dovanas, kurios yra skirtos Bendrovės žinomumui, bendradarbiavimui ir įvaizdžiui stiprinti bei rodo / priima siūlomą svetingumą, jei tai turi aiškiai išreikštą darbinių santykių palaikymo tikslą.</p>
<p>IV. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ</p>
<p>9. Bendrovės antikorupcinę politiką formuoja ir ją įgyvendinančius vidaus teisės aktus priima Bendrovės generalinis direktorius.</p>
<p>10. Bendrovėje vadovaujančias pareigas užimantys asmenys savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų ir korupcijos rizikos valdymo įgyvendinimą.</p>
<p>11. Antikorupcinę politiką taip pat įgyvendina visi Bendrovės darbuotojai, kurie yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos įgyvendinimo sritis tiek, kiek Politikos reikalavimų laikymasis susijęs su jų atliekamomis pareigomis Bendrovėje.</p>
<p>12. Informacija apie vykdomą šios Politikos ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą yra pateikiama Bendrovės atsakingų asmenų veiklos ataskaitose. Bendrovės darbuotojai taip pat vadovaujasi vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų diegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo aprašu.</p>
<p>V. PRANEŠIMAI APIE POLITIKOS PAŽEIDIMUS</p>

13. Bendrovės darbuotojai, veiklos partneriai ir bet kurios kitos suinteresuotos šalys yra skatinami informuoti Bendrovės vadovybę apie bet kokius šios Politikos nuostatų pažeidimus, galimus korupcijos atvejus ar interesų derinimo pažeidimus susisiekdami el. paštu antikorupcija@kaunoautobusai.lt .
14. Bendrovės vadovybė įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad asmuo, pranešęs apie pagrįstai įtariamą Bendrovės antikorupcinės politikos pažeidimą, korupcijos atvejus, interesų derinimo pažeidimus, nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.
VI. ATSAKOMYBĖ
15. Šios Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbuotojo darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bendrovės darbo tvarkos taisyklėmis nustatyta atsakomybė.
16. Tais atvejais, kai šios Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
17. Antikorupcinę politiką tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.
18. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas 1 (vienerius) metus ir atnaujinama pagal poreikį. Politikos peržiūrėjimą inicijuoja Bendrovės Administracijos ir personalo departamentas.
19. Su šia Politika supažindinami visi būsimi (atrinkti) ir esami Bendrovės darbuotojai. Ši Politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.